OCCM/DP-NKI/1478/2024

OFFRE D'EMPLOI / INTERNE & EXTERNE
N°006/A/RH/10/2024

Position	**OFFICIER OCB (Organisation Communautaire de Base) ET PREVENTION**
Département	**PROGRAMME**
Grade	**8B**
Responsable hiérarchique	**CHEF DE PROJET**
Superviseur technique	**COORDINATRICE PAF**
Localisation	**GOMA**
Type de contrat	**CDD**
Durée	**12MOIS (avec possibilité de renouvellement)**
Date probable de debut	**NOVEMBRE 2024**
Nombre des personnes à recruter	**1(UN)**

I. CONTEXTE

Fondé en 1933, International Rescue Committee (IRC) a pour mission d'aider les personnes dont la vie et les moyens de subsistance ont été brisés par des conflits et des catastrophes à survivre, se rétablir et reprendre leur avenir en main. Depuis 1996, IRC-RDC répond aux besoins humanitaires et de développement des populations congolaises et réfugiées en RDC, tout en s'efforçant de promouvoir leurs droits et de renforcer leur santé, leur sécurité, leur bien-être économique, leur éducation et leur pouvoir décisionnel. Actuellement, IRC intervient dans les domaines de la santé (y compris sexuelle et reproductive), de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (WASH), de la protection de l'enfance et des femmes, de la bonne gouvernance et de la gestion des conflits, et enfin, du redressement économique et du développement.

II. DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, IRC recherche un Officier OCB et prévention, sur la supervision de chef de projet responsable de la mise en place des activités des OCB et de mobilisation communautaire pour la prévention de la VBG.Il /Elle est chargée du processus du projet en direction des organisations communautaires, incluant leur identification, leur sélection, l'appui à la conception de microprojets, leur suivi, leur accompagnement et leur renforcement. Et de la mobilisation communautaire pour renforcer la capacité des groupes des groupes d'actions communautaires afin de sensibiliser sur les référencements, l'accès aux services disponibles, la mise à jour ensemble avec les acteurs communautaires et autres intervenants la cartographie de services. L'Officier va appuyer les partenaires CAJED pour informer la communauté sur la prévention et la réponse à la violence basée sur le genre (GBV) afin de renforcer la connaissance des groupes cible et la capacité des communautés à s'engager dans la lutte contre le GBV.IL/ Elle sera chargée(e)d'accompagner le partenaire CAJED pour soutenir les OCB de manière efficace sur le plan organisationnelle et technique.

Veuillez consulter le lien ci-dessous pour accéder à la fiche de poste détaillée

Fiche de poste : Fiche de poste Officier OCB et prévention

III. PROFIL REQUIS

- Être de nationalité congolaise ;
- Être détenteur d'un diplôme de graduat ou de licence en sciences sociales (développement, droit, sociologique…) ou dans un domaine connexe ;
- Expérience et/ou intérêt prouvé pour la problématique des violences faites aux femmes et aux filles ; compréhension de la notion d'un appui holistique aux survivantes de violences sexuelles et des soins médicaux de base pour les survivantes de violences sexuelles ;
- Expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou nationale ;
- Fortes capacités à mener et conduire des formations, formelles et informelles ;
- Expérience dans l'appui technique aux partenaires communautaires (ASBL, OCB) ;
- Compétences en communication interpersonnelle ;
- Expérience dans le domaine des AGR, moyens de substances et domaine connexes ;
- Capacités à travailler en équipe et en autonomie ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèses dans la rédaction de rapports ;
- Compétences en informatique (Word et Excel) ;
- Maitrise orale et écrite du français et du swahili ; la connaissance d'autres langues locales est un atout ;
- Être prêt à travailler sous pression et dans un contexte instable.

Note pour le personnel de terrain IRC : "Engagement envers les clients : En s'engageant à mettre en œuvre une programmation axée sur le client, l'IRC place les personnes qu'elle sert - ses clients - au centre de sa programmation et de ses services. Le personnel de l'IRC a un rôle important à jouer pour soutenir la mise en œuvre d'une programmation axée sur le client en sensibilisant la communauté et les clients aux mécanismes de retour d'information existants et à la manière de les utiliser, y compris les processus de réponse, l'accès et l'éligibilité aux services, et en contribuant à la création d'une culture institutionnelle qui incite le personnel à écouter les clients, à communiquer et à répondre à leurs demandes, à leurs commentaires et à leurs plaintes."

Normes de conduite professionnelle : Les travailleurs de l'IRC doivent respecter les valeurs et les principes énoncés dans l'IRC WAY - Standards de conduite professionnelle. Il s'agit de l'Intégrité, du Service, de la Responsabilité et de l'Egalité.

Sauvegarde : Adhérer rigoureusement à la politique de sauvegarde de l'enfant et de l'adulte d'IRC et toutes les autres politiques, notamment celles relatives à la sécurité et la prévention de la fraude. Conformément à la sauvegarde, l'IRC applique des politiques sur la protection des bénéficiaires/clients contre l'exploitation et les mauvais traitements, la protection des enfants, l'Anti-harcèlement dans le milieu du travail, l'intégrité fiscale et la lutte contre les représailles.

Employeur de l'égalité des chances : L'IRC est un employeur de l'égalité des chances. L'IRC considère tous les demandeurs d'emploi sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à la nationalité, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi.

Diversité, Inclusion et Egalite Genre : IRC reconnaît et honore la valeur fondamentale et la dignité de tous les individus. Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et considérons tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, le sexe, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou le handicap. IRC s'est également engagé à réduire l'écart entre les sexes dans les postes de direction. Nous offrons des avantages qui offrent un environnement propice aux femmes pour participer à notre main-d'œuvre, y compris un congé parental, des protocoles de sécurité sensibles au genre et d'autres avantages de soutien.

IV. PRESENTATION DU DOSSIER

- Lettre de demande d'emploi (Maximum 1 page)
- Curriculum Vitae à jour (Max 3 pages) à soumettre en Français ou en Anglais avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse électronique d'au moins quatre références professionnelles dont une référence professionnelle de RH et une brève explication de leur relation professionnelle avec vous (par exemple " mon superviseur direct " etc.). A Noter que IRC se réserve le droit de contacter toute autre personne ayant travaillé avec le candidat lors de ses anciennes expériences.
- Copies : Des diplômes, attestations des services rendus, recommandations provenant uniquement d'anciens employeurs, d'une pièce d'identité, de la carte de demandeur d'emploi obligatoire livrée par l'ONEM.
- Toute personne vivant avec Handicap devra le signaler en en-tête de son CV en gras.

A compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature féminine.

DEPOT DES CANDIDATURES : Du *14 au 24 octobre 2024 à 16h30*
Les candidatures seront envoyées en cliquant sur le lien suivant :
https://rescue.csod.com/ux/ats/careersite/1/home/requisition/55522?c=rescue

- **Seules les personnes dont la candidature aura retenu l'intérêt d'IRC seront contactées pour la suite du processus ;**
- **Tout dossier de candidature non retenue sera détruit. IRC se réserve le droit de demander à voir les originaux des documents fournis par les candidats qui seront retenus.**

En vue de soutenir la femme, IRC offre des conditions particulières à la femme en payant 14 Semaines des congés de maternité à 100%, Jusqu'au premier anniversaire de l'enfant, la mère a droit à un maximum de deux heures par journée de travail pour l'allaitement. Cette période de repos est rémunérée et comptabilisée comme temps de travail. Dans le souci de permettre aux staffs féminins IRC qui ont des bébés en âge d'allaitement de concilier leur responsabilité familiale avec les missions sur terrain, il sera autorisé à ces staffs de voyager à bord de véhicules IRC avec leurs bébés et si nécessaire avec une personne accompagnatrice.
Les employés IRC ont droit à deux jours des congés annuels. Le droit aux congés augmente en fonction de l'ancienneté. La culture organisationnelle IRC offre un environnement de travail sûr et épanouissant pour tous ses employés avec des mesures de flexibilité axées au bien être de son personnel. A ce titre, la grille salariale IRC demeure compétitive à tous les grades.
« Il est porté à la connaissance des candidats qu'IRC ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée aux numéros verts suivants 0829777572 et 0999972021, car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre organisation. »

Fait à Goma, le 14 octobre 2024

LOCK SIGN 13K6W3V1-1J3RVVR5
Les Ressources Humaines

INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE

PROCESSUS DE RECRUTEMENT D'INTERNATIONAL RESCUE COMMITTEE (IRC) : Chez IRC, il est de première importance que toutes les candidatures soumises pour combler un poste soient traitées de manière équitable. C'est ainsi que, dans un souci d'objectivité et de transparence, IRC nomme pour chacun des postes à pourvoir un comité d'évaluation des candidats qui a la responsabilité de fixer les critères d'évaluation des dossiers soumis, un comité spécialisé pour élaborer un test écrit auquel tous les